



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 621

22 Ιουλίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 32691 (1)

Παράταση ημερομηνίας διεξαγωγής εκλογών στο Δήμο Ορφανού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 42 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).
2. Το Π.Δ. 138/22.5.96, ΦΕΚ 108/10.6.96 τ.Α' «Συνένωση των κοινοτήτων Γαληψούς, Καριανής, Ορφανίου και Οφρυνίου της Επαρχίας Παγγαίου του Νομού Καβάλας σε δήμο Ορφανού».
3. Την αριθ. 13/6.3.96 (ΦΕΚ Β' 137/6.3.96) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Γ. Μωραΐτη».
4. Το 3/1837/8.7.1996 έγγραφο της Ν.Α. Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης - Νομαρχιακού Διαμερίσματος Καβάλας.
5. Το γεγονός, ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Παρατείνουμε την ημερομηνία διεξαγωγής εκλογών για την ανάδειξη των αρχών του νέου δήμου «Ορφανού» που προήλθε από συνένωση κοινοτήτων για ένα ακόμη τρίμηνο, ήτοι μέχρι 10.12.96.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 1996

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΜΩΡΑΪΤΗΣ

Αριθ. Φ.44767/4080 (2)

Πολιτογράφηση ομογενούς αλλοδαπού.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με Φ. 44767/4080/11.7.1996 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 19.5.1995 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΓΙΑΝΝΑΚΗ - ΒΛΑΧΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ του ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ και της ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗΣ γεν. 1976 στα Ιωάννινα για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 1996

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΜΩΡΑΙΤΗΣ

Αριθ. Φ.11259/8875 (3)

Πολιτογράφηση αλλογενούς αλλοδαπής.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με Φ. 11259/8875/11.7.1996 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. Αποκέντρωσης, έγινε

δεκτή η από 25.8.1995 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΤΑΛΙΚΑ ΜΑΡΙΑΝΑ - ΚΡΙΣΤΙΝΑ συζ. ΔΗΜΟΥ το γένος ΜΑΤΕΙ ΜΙΧΑΗ γεν. στη Ρουμανία το έτος 1963 για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 1996

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΜΩΡΑΪΤΗΣ

Αριθ. 517251/73 (4)

Ανάκληση της παραχώρησης τμήματος χώρου παραλιακής εκτάσεως μεταξύ των δύο Αλιπέδων Α' και Β' Βούλας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Α.Ν. 1565/50 όπως με το Ν. 1624/51 και τροποποιήθηκε με το Ν.Δ. 4109/60 και 201/74.
2. Το Ν. 2160/93 «Ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 118/Α/19.7.93).
3. Το Π.Δ. 884/76 «Περί κανονισμού διαρθρώσεως των υπηρεσιών και καταστάσεως του προσωπικού του ΕΟΤ».
4. Τον κανονισμό μισθώσεων, εμισθώσεων κ.λπ., ακινήτων του ΕΟΤ.
5. Το άρθρο 260 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (Α' 231).
6. Την 1026431/268/0006α/2.3.94 (ΦΕΚ 154/Β'/7.3.94) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».
7. Την υπ' αριθμ. 411/24.1.96 (ΦΕΚ 58/Β'/29.1.96) απόφαση περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Γεώργιο Δρύ για θέματα δημοσίων κτημάτων.
8. Το Π.Δ. 26/1996 (ΦΕΚ 18/Α'/22.1.96) περί διορισμού νέων μελών της Κυβέρνησης.
9. Το Π.Δ. 27/1996 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.96) περί συγχώνευσης των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης.
10. Το Π.Δ. 29/1996 (ΦΕΚ 20/Α/1.2.96) περί διορισμού Υπουργού και Υφυπουργών Υπουργείου Ανάπτυξης.
11. Την 12/96 (ΦΕΚ Β 137) απόφαση του Πρωθυπουργού περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Λάμπρου Παπαδήμα.
12. Την από 19/8/93 Σύμβαση παραχώρησης.
13. Το υπ' αριθμ. 617/6.10.95 Υπηρεσιακό σημείωμα Δ/νσης ΙΔ' Εκματάλλευσης ΕΟΤ περί ανάκλησης της παραχώρησης τμήματος χώρου από τον Δήμο Βούλας στην Ακτή Βούλας.
14. Το υπ' αριθμ. 302/10.11.95 Υπηρεσιακό σημείωμα Δ/νσης Γ' Τεχνικής ΕΟΤ.
15. Το υπ' αριθμ. 688/23.11.95 Υπηρεσιακό συμείωμα Δ/νσης Εκμετ/σης ΕΟΤ και το υπ' αριθμ. πρωτ. 628/25.9.95 έγγραφο της Π.Υ.Α. της ΥΑ/ΕΟΤ Ακτή Α' Βούλας όπου αναφέρονται εκτενώς οι λόγοι σκοπιμότητας ανάκλησης της παραχώρησης τμήματος της παραλιακής έκτασης που είχε παραχωρηθεί στην Δήμο Βούλας με την από 19.8.93 Σύμβαση χρησιδανείου.
16. Την εισήγηση του Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ και τη συζήτηση που επηκολούθησε.
17. Το γεγονός ότι εκ της πράξεως αυτής ουδεμία επιπλέον δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΕΟΤ, αποφασίζουμε.

Εγκρίνουμε:

1. Την μερική ανάκληση των υπ' αριθμ. 577/20/18.6.87 και 1167/27.11.87 αποφάσεων του Δ.Σ./ΕΟΤ μόνον όσον αφορά την παραχώρηση της χρήσης, άνευ ανταλλάγματος, στον Δήμο Βούλας, παραλιακή εκτάσεως συνολικού εμβαδού 5.520 τ.μ. όπως αυτή σημειώνεται με τα στοιχεία ΑΩαβγδεζΑ στο υπ' αριθμ. 255/157/7.11.95 Τοπογραφικό διάγραμμα ΕΟΤ.

2. Η παραλιακή έκταση της οποίας ανακαλούμε την παραχώρηση επανέρχεται στην χρήση του ΕΟΤ προς διασφάλιση οικονομικών και περιουσιακών συμφερόντων του ΕΟΤ ήτοι την εύρρυθμη λειτουργία της παρακείμενης Υπηρεσίας Αυτεπιστασίας Ακτής Α' Βούλας και με την προϋπόθεση ότι για την οποιαδήποτε πιθανή μελλοντική αξιοποίηση - εκμετάλλευση της έκτασης αυτής από τον ΕΟΤ θα τηρηθούν αυστηρά οι υπάρχουσες μελέτες του ΥΠΕΧΩΔΕ.

3. Ο Δήμος Βούλας αποδεσμεύεται, λόγω της ανάκλησης της παραχώρησης, από την υποχρέωση καταβολής της προβλεπομένης από το σχετικό άρθρο 3 της Κ/68 Συντακτικής Πράξης αποζημίωσης στο Δημόσιο (ψιλός κύριος), για την ως άνω περιγραφομένη παραλιακή έκταση της οποίας ανακαλείται η παραχώρηση και η σχετική υποχρέωση του Δήμου Βούλας θα ισχύει μόνον για το υπόλοιπο της εκτάσεως που είχε παραχωρηθεί σε αυτόν με την από 19.8.93 Σύμβαση Χρησιδανείου (άρθρο 5).

4. Ο Δήμος Βούλας αναλαμβάνει την υποχρέωση να πυρασφαλίσει με έξοδά του τις εγκαταστάσεις που υφίστανται σήμερα στην παραλιακή έκταση που του είχε παραχωρηθεί με την από 19.8.93 Σύμβαση καθώς και όσες άλλες προβλέπεται να κατασκευάσει σύμφωνα με τις εγκεκριμένες σχετικές μελέτες και τους όρους της από 19.8.93 Σύμβασης, εκτός αυτών που αφορούν την έκταση της οποίας ανακαλείται η παραχώρηση.

Η πυρασφάλιση θα γίνεται για ποσό που θα ανταποκρίνεται στην πραγματική τους αξία και που θα καθορίζεται με έγγραφο του ΕΟΤ, σε ασφαλιστική εταιρεία που θα εγκρίνει ο ΕΟΤ.

Η ασφάλιση θα γίνεται στο όνομα του ΕΟΤ και με διαδοχικές συμβάσεις διαρκείας ενός έτους τουλάχιστον και θα καταχωρείται όρος στα πυρασφαλιστήρια συμβόλαια ότι ο Δήμος εκχωρεί και μεταβιβάζει στον ΕΟΤ κάθε τυχόν απαίτησή του κατά της ασφαλιστικής εταιρείας και σε περίπτωση πυρκαγιάς ή άλλου ατυχήματος που τυχόν επισυμβεί στα ασφαλισμένα ακίνητα ή κινητά, η ασφαλιστική αποζημίωση θα διατίθεται αποκλειστικά και μόνον για την αντικατάσταση ή αποκατάστασή τους.

Ο Δήμος θα παραδίδει στον ΕΟΤ τα πυρασφαλιστήρια συμβόλαια ανανέωσης με απόδειξη πληρωμής ασφαλίστρων, δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από την λήξη κάθε προηγούμενου συμβολαίου.

5. Κατά τα λοιπά θα ισχύουν οι όροι της από 19.8.93 Σύμβασης Χρησιδανείου μεταξύ ΕΟΤ και Δήμου Βούλας και όσον αφορά την παραχωρημένη παραλιακή έκταση που εναπομένει μετά την παρούσα ανάκληση παραχώρησης τμήματος χώρου της αρχικής.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΔΡΥΣ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. Φ222/2716 (5)

Ανάθεση έργου με μίσθωση στο Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ/ΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1735/87.
2. Την 169/29.5.96 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου.
3. Την 33361/91 (ΦΕΚ 703/Β/91) απόφαση μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής, αποφασίζουμε.

Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων στα οποία μπορεί το Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών να αναθέσει με μίσθωση το έργο της ιατρικής περίθαλψης των ασφαλισμένων του σε έξι (6) γιατρούς ειδικοτήτων (3 παθολόγους, 1 ΩΡΑ, 1 ορθοπεδικό και 1 παιδίατρο), για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Οι παραπάνω γιατροί θα πρέπει να έχουν πτυχίο ιατρικής σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και τίτλο ειδικότητας κατά περίπτωση.

Η συνολική αμοιβή των αναδόχων γιατρών θα ανέλθει στο ποσό των 14.400.000 δρχ. και για τη δαπάνη αυτή έχει περιληφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Ταμείου έτους 1996 με στοιχεία Κ.Α. 413.

Το έργο των γιατρών αυτών που θα παρέχεται στο Πολυϊατρείο του Ταμείου, δεν ανάγεται στον κύκλο των καθηκόντων των υπαλλήλων του και δεν θα συνδέεται με το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 1996

Με εντολή Υπουργών

Οι Γενικοί Γραμματείς των Υπουργείων

Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
ΒΑΣ. ΤΣΙΛΙΚΑΣ

Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΝΙΚ. ΣΑΛΑΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. Φ55/997 (6)

Αναπροσαρμογή του ανωτάτου ορίου του εφάπαξ βοηθήματος των ασφαλισμένων Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων του Κλάδου Πρόνοιας του Ταμείου Συντάξεων Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ/ΚΩΝ ΑΣΦ/ΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1601/1950 «περί συστάσεως ειδικού λογαριασμού πρόνοιας παρά τω Ταμείω Συντάξεων Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 1 του Α.Ν. της 11.11.1935, όπως αυθεντικά αυτό ερμηνεύτηκε με το άρθρο 1 του Α.Ν. 694/1937, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.Δ. 2520/1953.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 εδ. ιε, 26 παρ. 1 του Ν. 1558/85 (Α' 137).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ/τος 213/1992 (Α'102).
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 372/95 (Α' 201).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α' 137) όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154).
7. Την υπ' αριθμ. 80010/12.2.96 (Β' 91) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 20.000.000 δρχ. η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ταμείου Προνοίας Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων και για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. Ε 0631.
9. Την 2138/31.1.96 απόφαση της Επιτροπής Τιμών και Εισοδημάτων.
10. Την από 15.2.1996 Οικονομική Έκθεση της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της Γ.Γ.Κ.Α.
11. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ.Σ.Ε.Υ.Π που διατυπώθηκε κατά τις συνεδριάσεις του αρ. 28/8.11.1995 και αρ. 11/27.3.1996.
12. Την γνώμη του ΣΚΑ που διατυπώθηκε κατά την αρ. 96/22.5.1996 συνεδρίασή του.
13. Τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 1275/82 (Α' 100), αποφασίζουμε:

Το προβλεπόμενο από την παρ. 3 του άρθρου 8 του Κανονισμού Πρόνοιας του Ταμείου Συντάξεων Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων ανώτατο όριο το εφάπαξ βοηθήματος, που καταβάλλεται στους ασφαλισμένους του Εφημεριδοπώλες και Υπαλλήλους Πρακτορείων, καθορίζεται στο ποσό των 10.315.500 δρχ.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1.1.1996.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 1996

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

Αριθ. Δ3/Α/27166/3878 (7)

Ονομασία Κρατικών Αερολιμένων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του Ν.Δ. 714/70 «περί ιδρύσεως ΔΕΜ και Οργανώσεως ΥΠΑ», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 1340/83.

β) Τις διατάξεις του Π.Δ. 56/1.2.89 «περί Οργανισμού ΥΠΑ».

γ) Τις διατάξεις των Β.Δ. 170/69 (ΦΕΚ 50Α) και 61/72 (ΦΕΚ 119Α).

δ) Το γεγονός, ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Ονομάζουμε τους κατωτέρω Κρατικούς Αερολιμένες, ως ακολούθως:

– Μυτιλήνης: Κρατικό Αερολιμένα Μυτιλήνης «Οδυσσέας Ελύτης».

– Κω: Κρατικό Αερολιμένα Κω «Ιπποκράτης».

2. Η Υπηρεσία Ελέγχου Περιοχής (Υ.Ε.Π.) να μεριμνήσει για σχετική δημοσίευση στις αεροναυτικές εκδόσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΑΡΗΣ ΚΑΣΤΑΝΙΔΗΣ

Αριθ. 2511 (8)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Σ.Π. 3ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Ευρυτανίας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 48 του Ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτ/σης τροποποίησης διατάξεων για την Πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια κ' άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρ. 34 του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

3. Την 31.943/16/12.7.95 εγκύκλιο Υπουργείου Εσωτερικών – ΔΔΑ που αφορά ψήφιση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας Συμβουλίων Περιοχής.

4. Τις διατάξεις του άρθ. 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρ. 8 του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

5. Την αρ. 10/1996 απόφαση του Συμβουλίου Περιοχής της 3ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Ευρ/νίας περί καταρτίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

6. Την αρ. 7/96 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Ν. Ευρ/νίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 10/1996 απόφαση του Συμβουλίου Περιοχής της 3ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Ευρυτανίας, με την οποία καταρτίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως παρακάτω:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1

Ο Οργανισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σ.Π. καθορίζει τις Υπηρεσίες του Συμβουλίου την συγκρότηση και διάρθρωση αυτών, τις αρμοδιότητες των διαφόρων τμημάτων αυτού καθώς και τις οργανικές θέσεις αυτού και τα γενικά καθήκοντα των υπαλλήλων.

Άρθρο 2

Σκοπός αρμοδιότητες

Σκοπός του Σ.Π. είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 48 του Ν. 2218/94.

1. Ο σχεδιασμός και προγραμματισμός της ανάπτυξης της περιοχής.

2. Η εκτέλεση έργων και η πραγματοποίηση προμηθειών.

3. Η παροχή υπηρεσιών για την κοινή εξυπηρέτηση των ΟΤΑ – Μελών του και των κατοίκων της περιοχής. Προς εκπλήρωση των ανωτέρω το Συμβούλιο είναι κατά Νόμο αρμόδιο για την:

α. Κατάρτιση των μεσοχρονίων και ετήσιων αναπτυξιακών προγραμμάτων της περιοχής σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1622/86.

β. Συμμετοχή στη διαδικασία κατάρτισης των μεσοχρόνιων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων με σχετικές προτάσεις.

γ. Διαχείριση των χρηματοδοτήσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και από τους πόρους των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δ. Τήρηση των δεδομένων του κτηματολογίου της περιοχής όπως αυτά προκύπτουν από το συνολικό σχεδιασμό και την ολοκληρωμένη διαχείριση του Εθνικού Κτηματολογίου.

ε. Παροχή οργανωτικής και διοικητικής υποστήριξης στους Ο.Τ.Α. μέλη.

στ. Μέριμνα για την εκτέλεση και λειτουργία διακοινοτικών έργων τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού.

ζ. Μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος σε θέματα διακοινοτικής σημασίας.

η. Αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πόρων διακοινοτικής σημασίας.

θ. Άσκηση όσων άλλων αρμοδιοτήτων ανατεθούν από τους ΟΤΑ μέλη ή τη Νομαρχιακή Αυτ/ση.

Άρθρο 3

Νομική Μορφή

Το Συμβούλιο Περιοχής είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου αφού ο σκοπός που επιδιώκει έχει δημόσιο χαρακτήρα και εκ του Νόμου έχουν δυνατότητα ν' ασκήσουν δημόσια εξουσία.

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης του Συμβουλίου Περιοχής είναι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 48 του Ν. 2218/94.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο
2. Η Εκτελεστική Επιτροπή
3. Ο Πρόεδρος

Οι αρμοδιότητες αυτών καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2218/94 καθώς και από τις ανάλογες διατάξεις του Π.Δ. 323/89.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

Άρθρο 5

Διεύθυνση, Τμήματα, Αρμοδιότητες

Συνιστάται Υπηρεσία Συμβουλίου Περιοχής σε επίπεδο Διεύθυνσης και με χωρική αρμοδιότητα αυτή των Ο.Τ.Α. μελών που το αποτελούν και καθορίστηκε με το Π.Δ. 162/95 ως 3η Εδαφική Περιφέρεια Ν. Ευρυτανίας συμπεριλαμβάνει δε τις Κοινότητες ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, ΒΙΝΙΑΝΗΣ, ΔΑΦΝΗΣ ΚΕΡΑΣΟΧΩΡΙΟΥ, ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΑΣ, ΧΡΥΣΩΣ, ΑΝΑΤ. ΦΡΑΓΚΙΣΤΑΣ, ΔΥΤ. ΦΡΑΓΚΙΣΤΑΣ, ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ, ΜΑΡΑΘΙΑΣ, ΠΑΛΑΙΟΚΑΤΟΥΝΑΣ, ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ, ΤΡΙΠΟΤΑΜΟΥ.

Άρθρο 6

Τμήματα και αρμοδιότητες αυτών

Η Διεύθυνση του Σ.Π. αποτελείται από τα εξής τέσσερα τμήματα.

Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκει η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων και έργων απαραίτητα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής και ειδικότερα:

α. Η διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση των μεσοχρονίων αναπτυξιακών προγραμμάτων της Νομαρχίας.

β. Η κατάρτιση μεσοχρονίων και ετησίων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων του Συμβουλίου Περιοχής.

γ. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και τους πόρους από τα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την περιοχή του Συμβουλίου.

δ. Η αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών Πόρων διακοινοτικής σημασίας.

ε. Συγκέντρωση και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων για την οικονομική πολιτιστική και κοινωνική κατάσταση στην περιοχή.

στ. Κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που τυχόν του ανατεθεί από τους ΟΤΑ μέλη του.

Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

Το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για την μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση έργων τοπικού επιπέδου ήτοι:

α. Μέριμνα για την εκτέλεση και λειτουργία διακοινοτικών έργων τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού.

3. Μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος σε θέματα διακοινοτικής σημασίας.

γ. Τήρηση των δεδομένων του κτηματολογίου της περιοχής όπως αυτά προκύπτουν από το συνολικό σχεδιασμό και την ολοκληρωμένη διαχείριση του Εθνικού Κτηματολογίου.

δ. Κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατεθεί από τους ΟΤΑ μέλη του.

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Οικονομικού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν τα έχοντα σχέση με το προσωπικό, τη Γραμματειακή Υποστήριξη τα οικονομικά του Σ.Π. και ειδικότερα:

1. Τηρεί πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων τα οποία διεκπεραιώνει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

2. Αναλαμβάνει τη δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών και των Οργάνων του Συμβουλίου Περιοχής.

3. Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των Νόμων και Διαταγμάτων που αφορούν στο πάσης φύσεως προσωπικού του Σ.Π. και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν. 1188/81) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

4. Συντάσσει και θεωρεί τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία όλου του προσωπικού και τη σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων.

5. Εφαρμόζει το πειθαρχικό δίκαιο.

6. Φροντίζει για τη δημοσίευση των διακηρύξεων και των ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Σ.Π.

7. Εκδίδει πιστοποιητικά και βεβαιώσεις αναφορικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με συνταξιοδοτικά θέματα ή παροχών στο οικείο Ταμείο ασφάλισης ή την αναγνώριση και εξαγορά προϋπηρεσίας των υπαλλήλων όπως και κάθε υπόθεση που έχει σχέση με την συνταξιοδότηση ή από το Νόμο προβλεπόμενης αποζημίωσης του Ι.Δ. προσωπικού.

8. Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Συμβουλίου, ενημερώνει τους υπαλλήλους για τυχόν προγράμματα επιμόρφωσης, εισηγείται στον Πρόεδρο του Σ.Π. για τα προσωπικά αιτήματα των υπαλλήλων που επιβλέπει την τήρηση του ωραρίου εργασίας.

9. Παρακολουθεί τη μισθοδοτική κατάσταση όλων των εργαζομένων στο Σ.Π. και εκδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά.

10. Τηρεί τους αναγκαίους ή και βοηθητικούς φακέλλους και βιβλία για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος, συγκεντρώνει δε και εντάσσει στο Μηχανογραφικό Σύστημα όλα τα στοιχεία του Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων τη σύνταξη του οποίου καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Σ.Π. και τον υποβάλλει αρμοδίως έγκαιρα.

11. Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωση του την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων.

12. Τηρεί Αρχείο ετησίων απολογισμών Εσόδων – Εξόδων του Σ.Π. σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία που συντάσσει το Ταμείο, παρακολουθεί την πορεία των Εσόδων – Εξόδων του Προϋπολογισμού και εισηγείται την σωστή κατανομή των πιστώσεων και την απορρόφηση των δαπανών για την εκτέλεση έργων, προμηθειών καθώς και την κίνηση του χρέους και της περιουσίας γενικά, συγκεντρώνει δε τα στατιστικά στοιχεία οικονομικής φύσεως που είναι χρήσιμα για τις προβλέψεις του προϋπολογισμού.

13. Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια του Σ.Π. και τηρεί πίνακες ετησίων τοκοχρεωλυτικών δόσεων για κάθε περίπτωση ενημερώνοντας πάντοτε το Ταμείο του Σ.Π.

14. Φροντίζει για την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων από τον Πρόεδρο και την αρχειοθέτηση αυτών με τα δικαιολογητικά τους.

15. Συσχετίζει κάθε δαπάνη με τυχόν προηγούμενη όμοια και παρακολουθεί την ύπαρξη σχετικής πίστωσης για την δυνατότητα έκδοσης Χ.Ε.Π.

16. Ασχολείται με την προμήθεια πάσης φύσεως υλικού εκτός του υλικού των έργων, που είναι απαραίτητο για τις υπηρεσίες του Σ.Π. και προσπαθεί να επιτυγχάνει την συμφερότερη τιμή με την παρακολούθηση των τιμών της αγοράς, χωρίς να παραγνωρίζει την ποιότητά του προς προμήθεια υλικού.

17. Μεριμνά για την έκδοση των σχετικών εντολών προμηθειών, τη σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής του πάσης φύσεως υλικού των έργων και υπογραφή τους, από τις αντίστοιχες επιτροπές παραλαβής, τη φύλαξη του υλικού στην αποθήκη του Σ.Π. και την καταχώρηση του στα οικεία βιβλία αποθήκης.

18. Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τη διακίνηση των διαφόρων ειδών και τηρεί ανάλογο βιβλίο.

19. Εισηγείται την εκποίηση ή την καταστροφή του αχρήστου ή παλαιού υλικού και τη διαγραφή του από τα αντίστοιχα βιβλία.

20. Μεριμνά για την έγκαιρη ανανέωση των υλικών που πρόκειται να εξαντληθούν και διαβιβάζει στο Γενικό Χημείο του Κράτους για έλεγχο και αξιολόγηση τα είδη για τα οποία υπάρχουν ειδικοί όροι στις σχετικές συμβάσεις.

21. Διεξάγει δημοπρασίες ή πρόχειρους διαγωνισμούς μεριμνά για τη δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο των όρων της διακήρυξης με καθορισμό της ημερομηνίας διεξαγωγής της δημοπρασίας.

22. Συντάσσει συμβάσεις με τους προμηθευτές, μεριμνά για την κοινοποίησή τους στους αρμόδιους και παρακολουθεί την τήρηση των όρων της συμβάσεως για την πα-

ράδοση των υλικών μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες και την επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπροθέσμων παραδόσεων όπως καθορίζεται στις συμβάσεις ή τις διακηρύξεις.

23. Παραλαμβάνει τις εγγυητικές επιστολές από τους προμηθευτές και μεριμνά για την επανάληψη δημοπρασίας, όταν η πρώτη αποβεί άκαρπος.

24. Ελέγχει τους χρηματικούς τίτλους που διαβιβάζονται στο Ταμείο από τις αρμόδιες υπηρεσίες και εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.

25. Ενεργεί πριν από κάθε χρηματική κατάθεση εκ μέρους των εισπρακτόρων, έλεγχο των διπλοτύπων εισπράξεων, παραλαμβάνει τις εισπράξεις κ.λπ.

26. Εκδίδει τα γραμμάτια είσπραξης των διαφόρων εσόδων.

27. Εκκαθαρίζει τις οφειλές των δημοτών και εισηγείται όπου απαιτείται τη λήψη αναγκαστικών μέτρων εισπράξεως κατά των οφειλετών.

28. Επιμελείται την αναγκαστική είσπραξη των οφειλών και τηρεί τα από το Νόμο προβλεπόμενα βιβλία καταχώρησης κατασχέσεων κ.λπ.

29. Μεριμνά για την απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων και τηρεί όλα τα απαραίτητα για το σκοπό αυτό βιβλία καθώς και τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα πάσης φύσεως λογιστικά βιβλία.

30. Ενεργεί τον έλεγχο των εκδοθέντων και διαβιβασθέντων στο Ταμείο ενταλμάτων και βάσει αυτών, προέρχεται στην πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

31. Τηρεί τα προβλεπόμενα από το Νόμο λογιστικά βιβλία εξόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχειρήσεως εξόδων, συντάσσει τους στατιστικούς πίνακες που υποβάλλονται στις Δημόσιες Υπηρεσίες, συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον ετήσιο απολογισμό εξόδων και καταρτίζει τον απολογισμό αυτό.

32. Επιμελείται της είσπραξης των βεβαιωμένων, με ειδικούς χρηματικούς καταλόγους εσόδων.

33. Επιμελείται την κοινοποίηση των ατομικών ή γενικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.

34. Ενεργεί την πίστωση των πληρωσάντων οφειλετών στους οικείους καταλόγους και βεβαιώνει την ενέργεια αυτή στον καθένα από τα οικεία αποσπάσματα των καταλόγων.

35. Έχει την ευθύνη για την όλη λειτουργία της μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών του Σ.Π. και επιβλέπει τη σωστή και αποτελεσματική λειτουργία των εγκαταστάσεων υπολογιστών στις Υπηρεσίες αυτές.

36. Παρακολουθεί, μελετά και αναλύει τα στατιστικά στοιχεία των υπηρεσιών του Σ.Π. αλλά και όσων άλλων προέρχονται από διάφορες πηγές πληροφόρησης, με αποκλειστική εντολή του Προέδρου.

37. Παρέχει πληροφορίες, πίνακες και ότι άλλο στατιστικό στοιχείο ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Σ.Π. και μόνο για τις δικές του ανάγκες.

38. Παρέχει Γραμματειακή υποστήριξη στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και διεκπεραιώνει τις πρό και μετά την συνεδρίαση απαραίτησης εργασίες.

Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών πρός τους Πολίτες.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει κάθε δραστηριότητα που έχει σχέση με την αναβάθμιση της ποιότητας της ζωής των κατοίκων της Εδαφικής Περιφέρειας του Σ.Π. όπως:

1. Η καθαριότητα
2. Η μεταφορά μαθητών με σχολικά λεωφορεία
3. Η χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων
4. Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων
5. Η ενημέρωση των πολιτών και ο εφοδιασμός τους με τα απαραίτητα έντυπα προκειμένου να διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις τους.
6. Δέχεται προτάσεις, υποδείξεις που συμβάλλουν στη βελτίωση λειτουργίας του Σ.Π. και στη γενικότερη προσπάθεια σχεδιασμού για την ανάπτυξη της περιοχής.

Τις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ασκεί μέχρι της λειτουργίας του, το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού.

Άρθρο 7ο

Οργανικές θέσεις προσωπικού κατά κλάδο και κατηγορίας.

ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τακτικό - Μόνιμο Προσωπικό

Α' Κατηγορία ΠΕ: ΠΕ1 Διοικητικού θέσεις (2)

Β' Κατηγορία ΤΕ: ΤΕ17 Διοικ. - Λογιστικού θέσεις (2)

Γ' Κατηγορία ΔΕ: ΔΕ1 Διοικητικού θέσεις (2)

ΔΕ14 Ελεγκτών - Εσόδων - Εξόδων ΟΤΑ θέσεις (1)

ΔΕ15 Εισπρακτόρων θέσεις (1)

Δ. Κατηγορία ΥΕ: ΥΕ1 Κλητήρων - Γενικών καθηκόντων (Καθαρίστρια) θέσεις (2)

ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α Κατηγορία ΠΕ

ΠΕ3 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών θέσεις (1)

ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών θέσεις (1)

ΠΕ5 Μηχανολόγων, Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Μηχανικών θέσεις (1)

ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών θέσεις (1)

ΠΕ11 Πληροφορικής θέσεις (1)

Β. Κατηγορία ΤΕ

ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών θέσεις (2)

Γ. Κατηγορία ΔΕ

ΔΕ5 Δομικών Έργων (όλες οι ειδικότητες) θέσεις (2)

ΔΕ6 Σχεδιαστών θέσεις (1)

ΔΕ29 Οδηγού Αυτοκινήτου θέσεις (3)

ΔΕ38 Προσωπικού Η/Υ θέσεις (1)

ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων θέσεις (2)

ΘΕΣΕΙΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. Κατηγορία ΠΕ

ΠΕ9 Γεωπόνου θέσεις (1)

ΠΕ14 Δασολόγων θέσεις (1)

Β. Κατηγορία ΤΕ

ΤΕ13 Τεχνολογίας Γεωπονίας Δασοπονίας θέσεις (1)

Γ. Κατηγορία ΔΕ

ΔΕ12 Δασοφυλάκων θέσεις (1)

ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΥΕ Χειριστή Μηχανημάτων θέσεις (3)

Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής 3ης Εδαφικής Περιφέρειας θα τοποθετούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις.

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων του κλάδου ΤΕ και ΔΕ ορίζεται ο βαθμός Δ' και καταληκτικός ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων κλάδου ΥΕ ορίζεται ο βαθμός Ε' και καταληκτικός ο Β'.

Άρθρο 8

Η πλήρωση των θέσεων γίνεται:

1. Με πρόσληψη προσωπικού, σύμφωνα με τις διατά-

ξεις των άρ. 14 έως 24 του Ν. 2190/94.

2. Με μετάταξη προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρ. 33 παρ. 1 και 3 του Ν. 2218/94 όπως η παρ. 1 αντικαταστάθηκε με την παρ. 21 του άρθ. 13 του Ν. 2307/95.

Άρθρο 9

Γενικά καθήκοντα υπαλλήλων

α. Προϊστάμενος Διευθύνσεως

Προϊστάμενος των Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

Παρακολουθεί, εποπτεύει και ελέγχει την παρουσία, την πειθαρχία, την υπηρεσιακή απόδοση και επίδοση όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης του, την τήρηση των Νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων κ.λπ., που αφορούν στο Σ.Π. και τους καθοδηγεί κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

Κατανέμει την εργασία στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης ανάλογα με τις συνολικές ανάγκες των τμημάτων και με την συνεργασία των Προϊσταμένων.

Μπορεί να απασχολεί οποιονδήποτε από το προσωπικό της υπηρεσίας του για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται σε κάθε τμήμα.

Ενημερώνεται για όλη την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία που αφορά στη Διεύθυνση χαρακτηρίζει και κατανέμει αυτή σύμφωνα με τις αρμοδιότητες των τμημάτων ή Γραφείων που υπάγονται στη Διεύθυνση και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στους Προϊσταμένους για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

Υπογράφει αποφάσεις ύστερα από εξουσιοδότηση του Προέδρου και τα υπηρεσιακά έγγραφα.

Θεωρεί με την μονογραφή του και υποβάλλει όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τα τμήματα και Γραφεία της Διεύθυνσης για έγκριση και υπογραφή από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του καθιστάμενος έτσι συνυπεύθυνος για τη νομιμότητα της ενέρεγειας, θεωρεί τη βεβαίωση της εργασίας του προσωπικού που υπηρετεί στη Διεύθυνση.

Εισηγείται τα θέματα της αρμοδιότητας του στον Πρόεδρο, υπογράφοντας τις σχετικές εισηγήσεις.

Παρίσταται εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Σ.Π. και αναπτύσσει τις απόψεις του πάνω στα διάφορα υπηρεσιακά θέματα.

Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για τους υπαγόμενους σ' αυτόν Προϊσταμένους Τμημάτων και διατυπώνει τη γνώμη του σε δεύτερο βαθμό στις υπηρεσιακές εκθέσεις των υπόλοιπων υπαλλήλων οι οποίες συντάσσονται από τους Προϊσταμένους των υπηρεσιακών μονάδων.

Δέχεται τους πολίτες και παρέχει σ' αυτούς όσες πληροφορίες επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις και είναι υποχρεωμένος να βρίσκεται στη θέση του κατά τις ώρες αποδοχής του κοινού για την επίλυση των τυχόν μεταξύ αυτών και των υπηρεσιών της Διεύθυνσης διαφορών.

β. Προϊστάμενοι Τμημάτων

Είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρηση, εφαρμογή και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που ανατίθενται στην Υπηρεσία που Προΐστανται.

Φροντίζουν για την εφαρμογή των Νόμων, Διαταγμάτων και των αποφάσεων και εγκυκλίων που τους κοινοποιούνται, ενημερώνοντας τους υπαλλήλους τους δίνοντας παράλληλα τις αναγκαίες επεξηγηματικές οδηγίες για την εκτέλεσή τους.

Κατανέμουν την εργασία στους υπαλλήλους και τους καθοδηγούν, ελέγχουν δε την τακτική παρουσία, εργατικότητα και πειθαρχία τους.

Εκτελούν τις εντολές των Διευθυντών, εισηγούνται σ' αυτούς τις υποθέσεις της αρμοδιότητας τους υποβάλλουν δε σ' αυτούς υπηρεσιακές εκθέσεις και σημειώματα για την πορεία των εργασιών του Τμήματος καθώς και των υποθέσεων που εκκρεμούν.

Συντάσσουν τις εκθέσεις αξιολόγησης των υπηρετούντων υπαλλήλων τις οποίες στη συνέχεια υποβάλλουν στους Διευθυντές για περαιτέρω κρίση.

Προσυπογράφουν την αλληλογραφία της υπηρεσίας τους, συντάσσοντας προσωπικά τα σημαντικότερα έγγραφα και καθίστανται υπεύθυνοι για τη νομιμότητα της ενέργειας και την ακρίβεια των αναφερομένων σ' αυτά πραγματικών περιστατικών.

Δέχονται τους πολίτες και παρέχουν σ' αυτούς όσες πληροφορίες επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις και είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στις θέσεις τους κατά τις ώρες υποδοχής του κοινού.

Βεβαιώνουν την εργασία του Προσωπικού που υπηρετεί στην Υπηρεσία τους.

(γ) Λοιπό Προσωπικό

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων ή άλλων Υπηρεσιακών μονάδων που είναι τοποθετημένοι οι υπάλληλοι, ανεξάρτητα από την εργασιακή τους σχέση εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία, κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις των Προϊσταμένων τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα εκείνοι που χειρίζονται ή χρησιμοποιούν μηχανήματα ή οχήματα, εργαλεία, διάφορες συσκευές κ.λπ. είναι υπεύθυνοι για κάθε αδικαιολόγητη απώλεια, φθορά ή καταστροφή, κυρίως όταν αυτή οφείλεται σε αμέλεια ή κακή χρήση.

Οι συντάκτες των εγγράφων, αποφάσεων, μελετών και αλληλογραφίας τα μονογράφουν και είναι είναι υπεύθυνοι για την ακρίβεια των πραγματικών περιστατικών και στοιχείων που προκύπτουν από τα τηρούμενα στην Υπηρεσία βιβλία, φακέλλους και άλλα παραστατικά.

Αναφέρουν στον Προϊστάμενο τους γραπτά ή προφορικά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και δεν μπορούν να επιλυθούν άμμεσα ή εντός των προθεσμιών που έχουν ταχθεί.

Σε όλους τους υπαλλήλους μπορεί να ανατεθούν επιπλέον αρμοδιότητες μετά από απόφαση του Προέδρου.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 10

Ο χρόνος έναρξης λειτουργίας των Τμημάτων και η πρόσληψή του προς τούτο αριθμού των υπαλλήλων θα καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναλόγως των Εσόδων και των Οικονομικών δυνατοτήτων του Συμβουλίου Περιοχής.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από τις διατάξεις αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Συμβουλίου Περιοχής της 3ης Εδαφικής Περιφέρειας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρπενήσι, 2 Ιουλίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφερειακού Διευθυντή
ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 6905 (9)

Τροποποίηση της ΕΣ 18.155/84 ιδρυτικής απόφασης του Συνδέσμου Ύδρευσης Κοιν/των Αθαμανίου, Ανεμορράχης κ.λπ.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 176 και 206 παρ. 5 του Π.Δ. 410/95.

2. Την αριθ. 16/90 απόφαση του Δ.Σ. του Συνδέσμου ύδρευσης κοιν/των Αθαμανίου, Ανεμορράχης κ.λπ. περί μείωσης της εισφοράς των κοιν/των μελών του από 3% σε 2%.

3. Τις αριθ. 45, 24 21, 82, 27, 28, 36, 37, 36 και 22/90 και 41 και 20/96 αποφάσεις των κοινοτικών συμβουλίων Αθαμανίου, Ανεμορράχης, Αστροχωρίου, Βουργαρελίου, Καστανέας, Καψάλων, Κάτω Αθαμανίου, Μηλιανών, Παλαιοκατούνου, Τετρακώμου, Διστράτου και Ρετσιανών αντίστοιχα, οι οποίες πάρθηκαν με την τυπική διαδικασία που ορίζει ο Νόμος με τις οποίες αποδέχονται τη μείωση της εισφοράς υπέρ του ανωτέρου συνδέσμου από 3% σε 2%, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. ΕΣ 18155/84 ιδρυτική απόφαση του συνδέσμου ύδρευσης Κοιν/των Αθαμανίου, Ανεμορράχης κ.λπ. κατά το μέρος που αφορά την εισφορά των κοιν/των μελών του ανωτέρω συνδέσμου από 3% σε 2% επί της τακτικής οικ/κής ενίσχυσης του ΥΠΕΣ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 18.155/84 απόφαση Νομάρχη.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού των κοινοτήτων μελών του συνδέσμου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 9 Ιουλίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφερειακού Διευθυντή
Λ. ΠΑΠΑΚΙΤΣΟΣ

Αριθ. 15/οικ. 5155 (10)

Χορήγηση άδειας Μεταλλευτικών ερευνών στο Ν. Θεσ/νίκης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με τη 15/5154/28.6.96 απόφαση Νομάρχη που εκδόθηκε ύστερα από αίτηση του Γεωργίου Ν. Γεωργιάδη και Χρίστου Κ. Παπαχαραλάμπους με ημερομηνία 6.3.92 και αριθμό βιβλίου Μεταλλείων ΒΜ 2076, χορηγείται στους ανωτέρω άδεια μεταλλευτικών ερευνών 3ετούς διάρκειας σε χώρο που βρίσκεται σε περιοχή της Κοινότητας Λοφίσκου Ν. Θεσ/νίκης έκτασης 8.160 στρεμμάτων με τα εξής όρια:

ΤΣ1Χ=+18200 Ψ=+3500, ΤΣ2Χ=+21000 Ψ=+3500 ΤΣ3Χ=+20700 Ψ=+7500, ΤΣ4Χ=+18800 Ψ=+6600 και από εκεί στο αρχικό σημείο.

Οι αζιθουμιακές συντεταγμένες αναφέρονται στο κέντρο φύλλου χάρτου ΝΙΓΡΙΤΑΣ κλίμακας : 1:100.000 L=40°45' M=-0°15'.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουνίου 1996

Μ εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
Ν. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(11)

Στις αποφάσεις υπ' αριθ.: α) 10060 του Υπουργού Πολιτισμού, β) 4317.47/3/96 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθν. Άμυνας, Οικονομικών και Εμπ. Ναυτιλίας και γ) 4128/6/96 του Υπουργού Εμπ. Ναυτιλίας που δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ 377/24.5.96 τεύχος Β' και αφορούν τη διόρθωση των ημερομηνιών στο τέλος των αποφάσεων πριν από τις υπογραφές των Υπουργών, στις σελίδες 4088, 4089 αντίστοιχα (β' στήλη), επιφέρονται οι πιο κάτω διορθώσεις:

α) Από τη λανθασμένη ημερομηνία: «Αθήνα, 13 Μαΐου 1994».
στη σωστή: «Αθήνα, 13 Μαΐου 1996».

β) Από τη λανθασμένη ημερομηνία: «Αθήνα, 14 Μαΐου 1994».
στη σωστή: «Αθήνα, 14 Μαΐου 1996».

γ) Από τη λανθασμένη ημερομηνία: «Πειραιάς, 10 Μαΐου 1994».
στη σωστή: «Πειραιάς, 10 Μαΐου 1996».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ